



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

Від 15.12.2022 р. № 2768
м. Вінниця

**Про затвердження Порядку надання
у 2023 році щоквартальної муніципальної
матеріальної допомоги окремим
категоріям громадян Вінницької
міської територіальної громади**

З метою забезпечення соціального захисту окремих категорій громадян Вінницької міської територіальної громади та поліпшення їх матеріального стану, на виконання Комплексної програми «Основні напрямки соціальної політики Вінницької міської територіальної громади на 2022-2026 роки», затвердженої рішенням міської ради від 24.12.2021 року №715, зі змінами, враховуючи рішення міської ради №927 від 25.02.2022р. «Про тимчасове делегування повноважень Вінницької міської ради виконавчому комітету Вінницької міської ради щодо внесення змін до бюджету Вінницької міської територіальної громади та забезпечення життєдіяльності громади, правопорядку та оборонної роботи», керуючись частинами 1, 2 статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок надання у 2023 році щоквартальної муніципальної матеріальної допомоги окремим категоріям громадян Вінницької міської територіальної громади, згідно з додатком до даного рішення.
2. Дане рішення набуває чинності з 1 січня 2023 року.
3. Дане рішення виконавчого комітету міської ради підлягає затвердженню на черговій сесії Вінницької міської ради.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Г. Якубович.

Міський голова

Сергій МОРГУНОВ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 15.12.2022 р. № 2768

ПОРЯДОК

**надання у 2023 році щоквартальної муніципальної матеріальної допомоги
окремим категоріям громадян Вінницької міської територіальної громади**

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм призначення та виплати протягом 2023 року щоквартальної муніципальної матеріальної допомоги (далі - щоквартальна муніципальна допомога) окремим категоріям громадян Вінницької міської територіальної громади, а саме:

- 1.1.1. непрацюючим пенсіонерам, розмір пенсійних виплат яких (з урахуванням всіх надбавок, підвищень, додаткових пенсій, цільової грошової допомоги, пенсії за особливі заслуги перед Україною та інших доплат, встановлених законодавством) не перевищує 2300 грн.;
- 1.1.2. непрацюючим особам, які є одержувачами державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію та особам з інвалідністю;
- 1.1.3. непрацюючим особам, які є одержувачами державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю;
- 1.1.4. особам, що здійснюють догляд за тяжкохворою дитиною, які є одержувачами допомоги відповідно до розділу V-Б Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми»;
- 1.1.5. особам, які отримують щомісячну допомогу по догляду за особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу.

1.2. Щоквартальна муніципальна допомога призначається зазначеним категоріям громадянам (далі – одержувачі) за умови, що вони зареєстровані на території Вінницької міської територіальної громади, є громадянами України та отримують пенсійні виплати в Головному управлінні Пенсійного фонду України у Вінницькій області відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», Закону України «Про пенсійне забезпечення», або перебувають на обліку в Департаменті соціальної політики Вінницької міської ради, та є одержувачами адресних державних соціальних допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю», Закону України «Про державну соціальну допомогу

особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» та розділу V-Б Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», постанови КМУ від 02.08.2000р. №1192 «Про надання щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею» (зі змінами).

1.3. Щоквартальна муніципальна допомога є безповоротною, та надається одержувачам в розмірі 500,00 грн. щокварталу за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади.

1.4. У разі, якщо заявник має право на отримання муніципальної допомоги по декільком категоріям одержувачів допомоги відповідно до підпунктів 1.1.1.-1.1.5., її призначення здійснюється за вибором заявника за однією категорією.

1.5. Призначення та виплату щоквартальної муніципальної допомоги здійснює Департамент соціальної політики міської ради, який є головним розпорядником таких коштів.

II. Порядок призначення та виплати щоквартальної муніципальної допомоги

2.1. Для отримання щоквартальної муніципальної допомоги отримувачі подають до Управління соціального захисту населення (Лівобережне) та (Правобережне) Департаменту соціальної політики міської ради (далі-управління), наступні документи:

- заяву на ім'я міського голови встановленої форми (подається в 2023 році одноразово), згідно з додатком 1 до Порядку;
- згоду на обробку персональних даних;
- копії наступних документів (з пред'явленням оригіналів у разі особистого звернення):
 - ✓ документ, що посвідчує особу – паспорт громадянина України, або інший документ, який підтверджує громадянство України;
 - ✓ довідка про реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);
 - ✓ свідоцтво про народження дитини (в разі потреби);
 - ✓ пенсійне посвідчення (за наявності);
 - ✓ довідка про відкриття особового рахунку в установі уповноваженого банку, у разі виплати щоквартальної соціальної допомоги через банківську установу;
- довідку про розмір пенсійної виплати за попередній місяць, який передує місяцю подачі заяви (для категорій одержувачів, визначених в підпункті 1.1.1.).

2.2. Заява на ім'я міського голови може подаватися особисто або надсилатись у письмовому вигляді разом з копіями документів, зазначених в пункті 2.1. Порядку, через відділення поштового зв'язку АТ «Укрпошта». В разі неможливості заявника з поважних причин (за станом здоров'я, тощо) особисто подати заяву, це може здійснити без довіреності інший член його сім'ї, близький родич, соціальний працівник, особа, яка зареєстрована і фактично проживає разом із заявником або, за дорученням заявника, інша особа на підставі довіреності за формою, визначеною у статті 245 Цивільного кодексу України

2.3. Прийом заяви здійснюється лише за умови надання всіх необхідних документів.

2.4. Щоквартальна муніципальна допомога призначається в поточному кварталі з 1 числа першого місяця кварталу, у якому надійшла заява, за умови, якщо така заява надійшла не пізніше 15 числа останнього місяця кварталу.

2.5. У випадку, якщо звернення надійшло після 15 числа останнього місяця кварталу, щоквартальна муніципальна допомога призначається з 1 числа першого місяця кварталу, у якому надійшла заява, та виплачується в наступному кварталі за 2 квартали (попередній та поточний).

2.6. Управління опрацьовують заяву з наданими документами, які надійшли на ім'я міського голови, та приймають рішення про призначення щоквартальної муніципальної допомоги або про відмову у її наданні до 18 числа місяця, яким завершується квартал.

2.7. Рішення про відмову у наданні щоквартальної муніципальної допомоги приймається у таких випадках:

- заявник не надав згоду на обробку персональних даних;
- заявник не є членом Вінницької міської територіальної громади;
- заявник отримує пенсійну виплату, розмір якої перевищує 2300 грн;
- заявник протягом звітного періоду працевлаштувався (крім категорій одержувачів, визначених в підпунктах 1.1.4. та 1.1.5.).

2.8. Управління формують виплатні відомості за формою та передають їх до відділу виплат Департаменту соціальної політики міської ради щоквартально не пізніше 18 числа місяця, яким завершується поточний квартал.

2.9. Виплата щоквартальної муніципальної допомоги проводиться в останньому місяці поточного кварталу на підставі сформованих виплатних відомостей шляхом перерахування Департаментом соціальної політики міської ради коштів на особовий рахунок отримувача через установу уповноваженого банку або відділення поштового зв'язку за його вибором.

III. Прикінцеві положення

3.1. На кожного одержувача щоквартальної муніципальної допомоги формується особова справа.

3.2. Право на отримання щоквартальної муніципальної допомоги припиняється:

3.2.1. з 1 числа першого місяця поточного кварталу, в разі виникнення до дня виплати щоквартальної муніципальної допомоги наступних обставин:

- смерть одержувача;
- смерть дитини;
- позбавлення батьківських прав;
- зміна місця реєстрації одержувача;
- влаштування дитини з інвалідністю до відповідної установи (закладу) на повне державне утримання;
- зміна одержувача адресної державної соціальної допомоги;
- працевлаштування;
- надання недостовірної інформації.

3.2.2. з 1 числа першого місяця наступного кварталу, в разі виникнення обставин, вказаних в підпункті 3.2.1 даного Порядку, після здійснення виплати щоквартальної муніципальної за поточний квартал.

3.3. Суми щоквартальної муніципальної допомоги одержувачу, які не були ним отримані за життя, не передаються членам його сім'ї.

3.4. Виплата щоквартальної муніципальної допомоги припиняється у випадку пропуску особою з інвалідністю строку переогляду стану здоров'я органами медико-соціальної експертизи, а в разі визнання знову особою з інвалідністю виплата щоквартальної муніципальної допомоги поновлюється з місяця припинення, за умови, що протягом цього періоду особа визнана особою з інвалідністю.

3.5. Одержувачі щоквартальної муніципальної допомоги в п'ятиденний термін зобов'язані повідомляти управління про зміну всіх обставин, що зазначені в п.3.2 даного Порядку, та які впливають на виплату такої допомоги. Виключенням щодо обов'язкового виконання даного зобов'язання є лише смерть одержувача.

3.6. Суми щоквартальної муніципальної допомоги надміру отримані внаслідок подання недостовірної інформації повертається на рахунок Департаменту соціальної політики.

3.7. Департамент фінансів міської ради здійснює фінансування видатків на надання щоквартальної муніципальної допомоги за зверненням головного розпорядника коштів - Департаменту соціальної політики міської ради, в межах асигнувань, передбачених у бюджеті Вінницької міської територіальної громади на 2023 рік на зазначену мету.

Додаток 1
до Порядку надання у 2023 році
щоквартальної муніципальної
матеріальної допомоги окремим
категоріям громадян Вінницької
міської територіальної громади

Міському голові

(Прізвище, ім'я та по батькові заявника)

(категорія пільговика)

Паспорт: серія (за наявності) _____ № _____
виданий _____

(ідентифікаційний номер фізичної особи)

(зарєстроване місце проживання)

(фактичне місце проживання)

(телефон)

ЗАЯВА

**про призначення та надання щоквартальної муніципальної матеріальної
допомоги окремим категоріям громадян Вінницької міської територіальної
громади**

Прошу призначити та виплачувати щоквартальну муніципальну матеріальну допомогу (як отримувачу пенсійних виплат, або окремих державних соціальних допомог) (далі – щоквартальна муніципальна допомога). (Необхідне підкреслити).

Призначену щоквартальну муніципальну допомогу прошу перераховувати:

через національного оператора поштового зв'язку № _____

на рахунок у банку № _____ МФО _____ код _____

банк _____

Повідомляю, що я не працюю (працюю). (Необхідне підкреслити).

Для підтвердження розміру пенсійних виплат даю згоду на отримання інформації від Головного управління пенсійного фонду у Вінницькій області про розмір призначеної мені пенсійної виплати з січня по грудень 2023р .

З умовами призначення та виплати щоквартальної муніципальної матеріальної допомоги ознайомлений(а). Я повідомлений(а) про персональну відповідальність за надання недостовірної інформації, яка впливає на визначення права на отримання зазначеної допомоги.

У разі будь яких змін, які ведуть до припинення надання щоквартальної муніципальної матеріальної допомоги, зобов'язуюсь повідомити протягом 5 календарних днів.

Дата

Підпис

Я, _____

(П.І.Б.)

даю згоду на обробку моїх персональних даних у Базі персональних даних Вінницької міської ради та її виконавчих органів відповідно до вимог Закону України від 01.06.2010р. №2297-VI «Про захист персональних даних».

Забороняю надавати інформацію третім особам без моєї згоди.

«__» _____ 20__ року. _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

В.о. керуючого справами виконкому

Сергій ЧОРНОЛУЦЬКИЙ

Департамент соціальної політики міської ради

Павлюк Оксана Володимирівна

Головний спеціаліст відділу організаційної роботи